

Mitarbeiter Gemeinde

Wir sind mehr als Sie denken



Software-Experte



Team-Player



Info-Center



Strategie



Kundenberater



Buchhalter



Dienstleister



Ökonom



Fan

Mitarbeiter/in öffentliche Verwaltung (100%)

**organisieren, schreiben, abrechnen, telefonieren,
erfassen, beraten**

Per sofort oder nach Vereinbarung haben wir obenerwähnte Arbeitsstelle zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

Als Mitarbeiter/in öffentliche Verwaltung erledigen Sie anspruchsvolle Aufgaben in der Gemeindeverwaltung. Die Tätigkeiten in den Bereichen Gebühren (Wasser / Abwasser / Kehricht), der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie den allgemeinen Verwaltungsaufgaben sind vielfältig und abwechslungsreich.

Ihr Profil

Ein Berufsabschluss als Kaufmann/Kauffrau EFZ oder gleichwertige Ausbildung, selbständiges Arbeiten, gute Informatikkenntnisse sowie dienstleistungs- und teamorientiertes Verhalten wird vorausgesetzt.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team, fortschrittliche Arbeitsbedingungen, zeitgemässe Entlohnung sowie garantierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Interessiert?

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Zeugnissen mit dem Vermerk «Bewerbung Mitarbeiter/in öffentliche Verwaltung» können Sie bis am **29. Mai 2026** an die Gemeindeverwaltung Leukerbad, Herr Michael Bittel, Ringstrasse 85, 3954 Leukerbad oder an michael.bittel@leukerbad.org richten.

Der Personalchef Michael Bittel (027 472 71 02) gibt gerne Auskunft zum Stellenbeschrieb, zu den Anstellungsbedingungen oder zum Arbeitsumfeld.